

**ITIFE**INSTITUTO TLAXCALTECA DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: EULALIO NAVA BRIONES CORREO ELECTRÓNICO: administracion@itife.gob.mx
DOMICILIO: LIRA Y ORTEGA NÚM. 42 TELEFONOS: 246 46 2 34 29
246 46 2 55 00;
2 46 46 2 00 20 EXT. 115

ESCOLARIDAD

	PERIODO		NOMBRE DE LA INSTITUCION	DOCUMENTO QUE ACREDITA
	INICIO	TERMINO		
<u>UNIVERSIDAD, POST GRADO PROFESIONAL:</u>	2004	2011	CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.	TÍTULO PROFESIONAL Y CÉDULA PROFESIONAL 7039168

EXPERIENCIA LABORAL

	PUESTO	PERIODO		NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION	ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS
		INICIO	TERMINO		
1.-	AUDITOR DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO	nov-21	nov-24	ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL CONGRESO DEL ESTADO DE TLAXCALA.	AUDITORIAS DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE CUENTAS PÚBLICAS A ENTES MUNICIPALES.
2.-	DIRECTOR DE GOBERNACIÓN	ago-14	dic-16	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXCALA, TLAX.	ATENCIÓN ÁREA DE INFORMACIÓN DE ASUNTOS SOCIALES, REGULARIZACIÓN DE COMERCIO FORMAL, INFORMAL, PRESERVAR LA IMAGEN URBANA, COADYUVAR EN LA GOBERNABILIDAD DE LA CIUDADANÍA
3.-	SEGOB REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL	ago-14	dic-16	DELEGACIÓN FEDERAL DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN FEDERAL.	COORDINAR ATENCIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS SOCIALES EN AL ENTIDAD. PLANEAR Y ORGANIZAR LAS REUNIONES PLENARIAS CON LOS DELEGADOS FEDERALES. REALIZAR REPORTES INFORMATIVOS.

HABILIDADES

DESCRIBA BREVEMENTE:

- 1.- Manejo y desarrollo de problemas sociales.
- 2.- Interpretación de estados financieros de la cuenta pública.
- 3.- Atención de procesos administrativos.